

### 2013- היום: פרילאנס

- שירותי ניהול אישי עבור מנהלים, בימאים ומפיקים בחברות בידור והפקות מסחריות גדולות בארץ ובעולם.
- תמיכה בגיבוש אסטרטגיות עסקיות; ניהול, תכנון ומיקוד הפעילות בהתאם.
- מחקר ואיתור אמנים, ציוד ותוכן בתחום מופעי הבמה, מכל רחבי העולם ובכל שפה.
- ניהול קשרים ועריכת מו"מ וחוזים מול סוכנויות, גופים אמנותיים וגופים רשמיים ברחבי העולם.

### 2020-2022: אדמיניסטרטורית ורכזת מתנדבים, בית החולים לחיות בר, ספארי ר"ג

- הקמת מערך וניהול קהילה של כ-200 מתנדבים מהארץ ומחו"ל.
- תכנון וניהול משמרות של פעילות בית החולים; יצירת תעדוף והתאמה תוך כדי תנועה.
- הובלת פרויקטים המותאים לתקופות השיא בפעילות.
- מענה לקהל הרחב וסיורי הסברה.
- ריכוז פעילות העמותה התומכת בבית החולים.
- טיפול פארא-וטרינרי בחיות המאושפזות.

### 2016-2018: יצירה וקידום של פורמטים לטלוויזיה

- יצירה, שיווק ותקשורת מול גופי שידור, הפקה והפצה ברחבי העולם.
- זכייה בתחרות The International Pitch Competition בכנס MipFormats 2016, במסגרת הכנס השנתי המרכזי של ענף הטלוויזיה הבינלאומי.

### 2012-2014: רכזת המועצה הישראלית לתרבות ואמנות

- ניהול אדמיניסטרטיבי של כלל פעילות המועצה.
- ליווי תהליכי גיבוש הקריטריונים לתמיכת משרד התרבות ב-900 הגופים הנתמכים.
- ליווי דיונים תקציביים ואמנותיים ומעקב ביצוע תוכניות העבודה כפי שנקבעו.
- טיפול ומתן מענה לכ-120 חברי המועצה (מתנדבים)
- עבודה צמודה מול משרד התרבות.

### 2008-2013: מפיקה בכירה, מלהקת ויועצת אמנותית, טבת סרטים

- ניהול הפקה טכני ואמנותי של מופעי במה יוקרתיים ומורכבים.
- תכנון, ניהול וביצוע של מערך לאיתור אמנים ברחבי העולם. איתור אמנים בפסטיבלים בינלאומיים בחו"ל; מחקר ואיתור אמנים ברשת וקשרים עם סוכנים ואומנים מרחבי העולם
- משאים ומתנים מול אמנים, סוכנויות וגופים אמנותיים, עד התאמתם לתקציב שנקבע.

### 2000-2003, 2005-2008 : מנהלת אדמיניסטרטיבית ורכזת הרשמה ביה"ס הגבוה לאמנויות הבמה בית צבי

- ניהול לשכת ההנהלה
- ניהול מערך ההרשמה ללימודים כולל שיווק, ייעוץ, תכנון והובלה של ימי הסברה.
- ניהול מערך מבחני הקבלה לבית הספר.
- תמיכה בתכנון מערכת הלימודים, שיבוץ המרצים ועיצוב התכנים הנלמדים.

## השכלה

קורס דירקטורים ונושאי משרה בכירים - תפנית, האוניברסיטה הפתוחה  
עבודת תזה בתחום השיווק - ביה"ס למינהל עסקים, אוניברסיטת בר-אילן  
תואר שני במנהל עסקים (MBA) בהצטיינות - האוניברסיטה הפתוחה  
תואר ראשון במדעי החברה והרוח, בהצטיינות - האוניברסיטה הפתוחה  
כתיבה ותסריטאות, קמרה אובסקורה

## לירז מיה שגריר

תל אביב

נייד: 052-2227036

Liraz.casting@gmail.com



### כללי:

מעל 25 שנות ניסיון בניהול, אדמיניסטרציה והפקות. עצמאית, חרוצה, מסודרת ובעלת משמעת עצמית גבוהה. יכולת אנליטית, ירידה לפרטים הקטנים תוך ראיית התמונה המלאה. כושר ביטוי גבוה, מעולה מול קהל. יכולת ניהול פרויקטים וצוות בתנאי ריבוי משימות ותיעדוף משתנה. משתפת פעולה, דיסקרטית וקשובה.

### מחשבים:

Office, Excel, Power point, Wix, Midjourney, ChatGPT, Qualtrics, Premiere Pro

### פעילות התנדבותית:

- חברת הוועד המנהל של עמותת צער בעלי חיים ר"ג והסביבה
- חברת עמותת המרכז הישראלי לשיקום חיות בר

### שפות:

עברית: שפת אם  
אנגלית: שליטה מלאה

### תחביב:

משחק והופעה מול קהל